

Gutenberg Publisher Sp. z o.o., właściciel serwisu i sklepu internetowego [gutenbergpublisher.eu](http://gutenbergpublisher.eu), zarejestrowany w Polsce. W związku z powyższym niniejsze Warunki Zakupu (Regulamin) jako dokument prawny udostępniane są Klientom w języku polskim.

## REGULAMIN ZAKUPÓW W INTERNECIE - SKLEP GUTENBERGPUBLISHER.EU. SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.
2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM
3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY
4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA TOWAR
5. KOSZT, SPOSOBY I WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU TOWARÓW
6. REKLAMACJA PRODUKTU
7. POZASĄDOWE SPOSOBY REKLAMACJI I DOCHODZENIA ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR
8. PRAWO ROZWIĄZANIA UMOWY
9. PRZEPISY DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW
10. DANE OSOBOWE W SKLEPIE INTERNETOWYM
11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy Regulamin Zakupów nie ma na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a wszelkie ewentualne wątpliwości rozstrzygane są na korzyść konsumenta.

Konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu w Ustawie o Prawach Konsumenta. Postanowienia umów mniej korzystne dla konsumenta niż postanowienia Ustawy o Prawach Konsumenta są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta.

W przypadku ewentualnej niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, zastosowanie mają przepisy prawa.

1.2. Sklep internetowy jest dostępny pod adresem [gutenbergpublisher.eu](http://gutenbergpublisher.eu).  
Zarządza nim firma Gutenberg Publisher Sp. z o.o.,

Adres: ul. Lipowa, nr 3D, Kraków, Polska,

kod pocztowy: 30-702

NIP: 6793262116

REGON 524674477

KRS 0001023999

[office@gutenbergpublisher.eu](mailto:office@gutenbergpublisher.eu)

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

1.4. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających ze sklepu internetowego (z wyjątkiem ust. 9 Regulaminu, który skierowany jest wyłącznie do przedsiębiorców).

1.5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Gutenberg Publisher Sp. z o.o. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i na zasadach określonych w regulaminie sklepu internetowego (więcej w punkcie 10 Regulaminu). Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez usługodawcę ma prawo wglądu w ich treść, a także prawo do ich aktualizacji i poprawiania.

1.6. Definicje:

1.6.1. Dzień roboczy to jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

1.6.2. Formularz rejestracji – formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający utworzenie Konta;

1.6.3. Konto – usługa elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Klienta, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie Internetowym;

1.6.4. Formularz zamówienia – usługa elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności;

1.6.5. Koszyk – element funkcjonalny sklepu, umożliwiający Klientowi dokonywanie zakupów za pośrednictwem serwisu;

1.6.6. Czas realizacji zamówienia to czas, w którym sklep internetowy skompletuje, wystawi i wyśle zamówienie;

1.6.7. Klient – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) podmiot prawny; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - która zawarła lub zamierza zawrzeć umowę sprzedaży ze Sprzedawcą.

1.6.8. Kodeks cywilny – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Nr 16 z 1964 r., par. 93 s.);

1.6.9. Ustawa o prawach konsumenta, Ustawa – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r., art. 827 ze zm.);

1.6.10. Umowa zawarta na odległość to umowa zawarta z Konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość, do momentu zawarcia umowy wyłącznie.

1.6.11. Newsletter – usługa elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która umożliwia wszystkim Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy cyklicznych

treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o produktach, nowościach i promocje w sklepie internetowym.

1.6.12. Towar – dostępna w Sklepie Internetowym rzecz lub usługa będąca przedmiotem umowy sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.

1.6.13. Regulamin – niniejszy Regulamin sklepu internetowego.

1.6.14. Sklep Internetowy – sklep internetowy Sprzedawcy dostępny pod adresem:

gutenbergpublisher.eu. 1.6.15. Sprzedawca, usługodawca:

Gutenberg Publisher Sp. z o.o.,

Adresy: ul. Lipowa, nr 3D, Kraków, Polska,

kod pocztowy: 30-702

NIP: 6793262116

REGON 524674477

KRS 0001023999

office@gutenbergpublisher.eu

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

1.6.16. Usługa Elektroniczna – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Konsumenta usług za pośrednictwem Sklepu Internetowego.

1.6.17. Odbiorca usługi:

- osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez powszechnie przyjęte przepisy także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych;

- podmiot;

- jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca lub zamierzająca korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną.

1.6.18. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta, składane za pomocą formularza zamówienia i skierowane bezpośrednio do zawarcia umowy sprzedaży towaru ze Sprzedawcą.

1.6.19. Terminem wysłania towaru do Klienta jest termin, w którym Sprzedawca przekazuje zapakowany i należycie wykonany towar firmie pocztowej lub firmie kurierskiej.

1.6.20. Termin gotowości towaru – termin wyprodukowania towaru w przypadku wyboru przez Klienta produktu wykonanego według jego indywidualnego zamówienia lub zgodnie z jego życzeniem – np. koszulka z nadrukiem zaprojektowanym przez Klienta.

## 2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM

2.1. W sklepie internetowym dostępne są następujące usługi elektroniczne: konto, formularz zamówienia oraz newsletter.

2.1.1. Konto – korzystanie z Konta możliwe jest po wykonaniu przez Użytkownika łącznie trzech z poniższych kroków:

- wypełnić formularz rejestracyjny;
- kliknąć pole „Utwórz konto”;
- potwierdzi chęć założenia konta poprzez kliknięcie w link potwierdzający przesłany automatycznie na podany adres e-mail. W formularzu rejestracyjnym Klient musi podać następujące dane: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz hasło. W przypadku Usługobiorców niebędących konsumentami należy dodatkowo podać nazwę firmy oraz numer NIP.

2.1.1.1. Usługa e-konto świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Użytkownik ma możliwość usunięcia konta (wypisania się z konta) w każdej chwili i bez podania przyczyny poprzez wysłanie odpowiedniego żądania do usługodawcy, w szczególności na adres e-mail: [office@mov365.com](mailto:office@mov365.com) lub pisemnie na adres ul. Lipowa, nr 3D, 30-702 Kraków, Polska.

2.1.2. Formularz zamówienia – korzystanie z formularza zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania przez Klienta pierwszego produktu do elektronicznego koszyka Sklepu Internetowego. Złożenie zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch z poniższych kroków:

- wypełnienie formularza zamówienia;
- kliknięcie na stronie sklepu internetowego po wypełnieniu formularza zamówienia pola „Zapłać i kup” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej zmiany wprowadzonych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami i informacje dostępne na stronie formularza zamówienia sklepu internetowego). W formularzu zamówienia niezbędne jest podanie w sklepie internetowym następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, telefon kontaktowy numer i dane umowy sprzedaży: towar/towar, ilość towaru/towaru, miejsce i sposób dostawy towaru/towaru, sposób płatności. W przypadku Usługobiorców niebędących konsumentami należy dodatkowo podać nazwę firmy oraz numer NIP.

2.1.2.1. Usługa elektroniczna (formularz zamówienia) świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia zamówienia za jej pośrednictwem albo złożenia zamówienia za jej pośrednictwem przez Klienta.

2.1.3. e-mailingu (newsletter) – korzystanie z newslettera następuje po wskazaniu w zakładce „newsletter” wyświetlanej na stronie Sklepu internetowego adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane kolejne edycje newslettera i kliknięciu pola „zapisz się” pole". Na newsletter można się również zapisać poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola podczas zakładania konta – z chwilą założenia konta użytkownik zostaje zapisany na newsletter.

2.1.3.1. Elektroniczny Newsletter świadczony jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Użytkownik ma możliwość w każdej chwili i bez podania przyczyn wypisać się (wypisać) poprzez wysłanie odpowiedniego żądania do usługodawcy, w szczególności na adres e-mail: [office@mov365.com](mailto:office@mov365.com) lub pisemnie na adres ul. Lipowa, nr 3D, 30-702 Kraków, Polska.

### 3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY

3.1. Zawarcie umowy sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta zamówienia w sklepie internetowym za pośrednictwem formularza zamówienia znajdującego się na odpowiedniej stronie zgodnie z punktem 2.1.2 Regulaminu.

3.2. Zawierając umowę kupna-sprzedaży Klient obowiązany jest do:

- przestrzegać niniejszego Regulaminu i ogólnie przyjętych przepisów prawa;
- używać prawdziwych danych osobowych;
- niewykorzystywania i niedostarczania treści sprzecznych z niniejszym Regulaminem i powszechnie przyjętymi przepisami prawa (treści niezgodne z prawem);
- korzystania ze sklepu internetowego w taki sposób, aby nie zakłócało to jego funkcjonowania, w szczególności przy pomocy szkodliwych programów lub urządzeń;
- korzystania ze sklepu internetowego w sposób nieuciążliwy dla innych Klientów oraz dla sklepu internetowego;
- nie naruszać nietykalności danych osobowych sklepu internetowego, w tym jego pracowników i osób działających w jego imieniu, a także danych osobowych osób trzecich; dotyczy to również działań podejmowanych przy dostawie i odbiorze towaru.

3.3. W przypadku naruszenia przez Klienta obowiązków określonych w pkt. 3.2., Sklep Internetowy ma prawo do:

- odmówić przyjęcia zamówienia do realizacji, odmówić zawarcia umowy sprzedaży, wypowiedzieć zawartą, a jeszcze nie wykonaną umowę sprzedaży, przy czym wypowiedzenie jest możliwe w terminie 30 dni od dnia wyjaśnienia przyczyn odstąpienia;
- zablokowania dostępu Klienta do konta w sklepie internetowym na skutek rozwiązania umowy o prowadzenie konta - umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Wypowiedzenie staje się skuteczne natychmiast.

3.3.1. Uprawnienia określone w pkt. 3.3 przysługują Sklepowi Internetowemu także w przypadku dopuszczenia się przez Klienta naruszenia określonego w pkt. 3.2. na podstawie poprzednich zamówień, jeżeli naruszenie miało miejsce do roku temu.

W przypadku zablokowania konta zgodnie z punktem 3.3., niesprzedane zamówienia są anulowane. Jeżeli płatność za te zamówienia została już dokonana, sklep internetowy zwróci Klientowi całą wpłaconą kwotę w ciągu 7 dni.

Jeżeli Klient nie zgadza się z decyzją o zablokowaniu konta, Klient może złożyć reklamację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.4. Ceny podane na stronie sklepu internetowego w złotych polskich i euro (ceny brutto) zawierają podatki. O łącznej wartości towarów będących przedmiotem zamówienia wraz z podatkami oraz kosztach dostawy (w tym opłat za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) i innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat, o obowiązku ich uiszczenia Klient jest informowany na stronach sklepu internetowego w chwili składania zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli zawarcia umowy sprzedaży.

3.4.1 Ceny podane na stronie Sklepu Internetowego w złotych polskich (ceny netto) nie zawierają podatków i przeznaczone są dla Klientów spoza Unii Europejskiej. O łącznej wartości bez podatków towarów będących przedmiotem zamówienia, a także o kosztach dostawy (w tym opłat za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) i innych kosztach, a gdy wysokość tych opłat nie może ustalenia, o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany

na łamach Sklepu Internetowego w chwili składania zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli zawarcia umowy sprzedaży. Klient zobowiązany jest do zapłaty podatków i opłat za zakupiony towar zgodnie z prawem kraju (stanu USA) wskazanego w adresie dostawy towaru. Klient jest odpowiedzialny za zapłacenie tych podatków.

3.5. Zawarcie umowy sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta zamówienia w sklepie internetowym zgodnie z pkt. 2.1.2 Regulaminu.

3.5.1. Po złożeniu zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie zamówienia i jednocześnie przyjmuje zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie Sprzedawcy do Klienta stosownej wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w trakcie składania zamówienia. Potwierdzenie zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu zamówienia i jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia umowy sprzedaży. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e mail zostaje zawarta umowa sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.

3.6. Utrwalenie, udostępnienie i udostępnienie Klientowi treści zawieranej umowy sprzedaży następuje poprzez:

- udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie sklepu internetowego;
- wysłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa w punkcie 3.5.1. Zasady.

Treść umowy sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i utrwalona w systemie informatycznym sklepu internetowego Sprzedawcy.

#### 4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA TOWAR

4.1. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu umowy sprzedaży:

4.1.3. Płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy.

4.1.3.1. Bank: PKO Bank Polski S.A. - Oddział 2 w Krakowie

4.1.3.2. Numer konta: PL85 1020 2906 0000 1602 0528 1276 do przelewu w walucie: złoty polski.

4.1.3.3. Numer konta: PL 88102029060000120205270360 do przelewu w walucie: Euro.

4.1.3.4. Numer konta: PL 33102029060000160205270378 do przelewu w walucie: USD.

4.1.4. Płatności elektroniczne poprzez system płatności STRIPE. Płatności te dokonywane są w walutach: złoty polski, euro, USD.

4.1.4.1. Numer konta: PL85 1020 2906 0000 1602 0528 1276 do przelewu w walucie: złoty polski.

4.1.4.2. Numer konta: PL 88102029060000120205270360 do przelewu w walucie: Euro.

4.1.4.3. Numer konta: PL 33102029060000160205270378 do przelewu w walucie: USD.

4.2. Paragon. Faktura:

4.2.1. Wraz z każdym produktem Klient otrzymuje paragon. Walutą rozliczeniową wpisaną na czeku jest waluta, w której Klient dokonał zapłaty za towar.

4.2.2. Faktura VAT wystawiana jest Klientowi na jego życzenie po uprzednim przesłaniu przez Klienta wezwania i danych do wypełnienia faktury przy składaniu zamówienia na adres e-mail: [office@moVa365.com](mailto:office@moVa365.com) lub wypełnieniu odpowiedniego pola przy składaniu zamówienia na stronie formularza zamówienia sklepu internetowego.

4.2.3. Klient wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną.

## 5. KOSZT, SPOSOBY I WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU TOWARÓW

5.1. Dostawa produktów realizowana jest na terytoriach znajdujących się na liście krajów podanej na stronie formularza zamówienia.

5.2. Koszt dostawy towaru ponosi Klient, chyba że umowa sprzedaży stanowi inaczej. Koszt dostawy towaru (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) jest wskazywany Klientowi na stronie formularza zamówienia sklepu internetowego oraz w trakcie składania zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli do zawarcia umowy sprzedaży.

5.4. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby dostawy lub odbioru towaru: 5.4.1. Spedycja pocztowa.

5.4.2. Przesyłka ekspresowa.

5.5. Termin wysłania towaru do Klienta wynosi do 7 dni roboczych na terenie Polski i do 14 dni roboczych na terenie Unii Europejskiej, chyba że w opisie danego produktu lub w trakcie składania Zamówienia podano krótszy termin. W przypadku produktów o różnych terminach wysyłki, terminem wysyłki jest najdłuższy podany termin, który jednak nie może przekroczyć 7 dni roboczych na terenie Polski i 14 dni roboczych na terenie Unii Europejskiej. Czas, w którym sklep wyśle towar do Klienta, nie jest tożsamy z czasem jego dostarczenia do Klienta za pośrednictwem firmy kurierskiej lub pocztowej.

5.5.1. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia w określonym terminie, Klient zostanie o tym niezwłocznie poinformowany, wskazując nowy termin realizacji zamówienia, nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia otrzymania zamówienia. W takim przypadku Klient może odmówić realizacji zamówienia, a strony mogą również ustalić dłuższy termin realizacji zamówienia.

5.6. Termin gotowości towaru – w przypadku wyboru przez Klienta towaru osobistego (towar wykonany na indywidualne zamówienie lub zgodnie z jego życzeniem) towar będzie gotowy i przekazany do wysyłki w ciągu 5 dni roboczych, chyba że w zamówieniu podano krótszy termin w opisie towaru lub w trakcie składania zamówienia. W przypadku towarów o różnych terminach ważności, terminem ważności jest najdłuższy wskazany termin, który jednak nie może przekroczyć 7 dni roboczych, chyba że inaczej uzgodniono w odrębnej umowie z Klientem. O gotowości towaru Klient zostanie dodatkowo poinformowany przez Sprzedawcę poprzez przesłanie stosownej wiadomości e-mail na adres e-mail Klienta podany podczas składania zamówienia.

5.7. Początek biegu terminu dostawy towaru do Klienta liczy się w następujący sposób:

5.7.1. W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności przelewem, płatności elektroniczne lub kartą płatniczą, od dnia wpływu środków na rachunek bankowy lub rachunek rozliczeniowy Sprzedawcy.

5.7.2. W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności gotówką oraz płatności za pobraniem przy odbiorze przesyłki – od dnia zawarcia Umowy sprzedaży.

## 6. REKLAMACJA PRODUKTU

6.1. Podstawa i obszar odpowiedzialności Sprzedawcy względem Klienta, jeżeli sprzedany Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia) są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym (w szczególności art. Kodeksu Cywilnego).

6.2. Sprzedawca obowiązany jest dostarczyć Klientowi towar bez wad. Szczegółowe informacje dotyczące odpowiedzialności Sprzedawcy za wady towaru oraz uprawnień Klienta wskazane są na stronie sklepu internetowego w zakładce „Polityka zwrotów”.

6.3. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta na przykład:

6.3.1. pisemnie na adres: ul. Lipowej, nr 3D, 30-702 Kraków;

6.3.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

office@mova365.com 6.4. W opisie reklamacji wskazane jest wskazanie przez Klienta:

- informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia wady;

- żądania sposobu doprowadzenia produktu do zgodności z umową sprzedaży lub żądania obniżenia ceny albo rozwiązania umowy sprzedaży;

- danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę. Wymagania w zdaniu poprzednim mają charakter jedynie zaleceń i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych poza zalecanym opisem reklamacji.

6.5. Sprzedawca ustosunkowuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Brak zgody Sprzedawcy w wyznaczonym terminie oznacza, że Sprzedawca uznał reklamację za zasadną.

6.6. Klient korzystający z uprawnień z tytułu rękojmi jest obowiązany na koszt Sprzedawcy dostarczyć rzecz wadliwą na adres: ul. Lipowa, nr 3D, 30-702 Kraków, Polska. Jeżeli ze względu na rodzaj produktu lub sposób zamontowania dostarczenie produktu przez Klienta byłoby nadmiernie utrudnione, Klient obowiązany jest dostarczyć produkt do Sprzedawcy w miejscu, w którym się on znajduje.

## 7. POZASĄDOWE SPOSOBY REKLAMACJI I DOCHODZENIA ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

7.1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, publicznych organizacje, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

[http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php);

[http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php)

i [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).

7.2. Klient będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

7.2.1. Klient ma prawo zwrócenia się do Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (nr 4 poz. 25 s.). Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich. (2001, nr 113, nr 1214).

7.2.2. Klient ma prawo zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. 2001 nr 4 ust. między Klientem a Sprzedawcą. Informacje o zasadach i trybie postępowania mediacyjnego prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora inspekcji handlowej dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych wojewódzkich inspektorów inspekcji handlowej.

7.2.3. Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem, a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz za pośrednictwem Stowarzyszenia Konsumentów Polskich pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 889 866.

7.3. Pod linkiem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

<http://ec.europa.eu/consumers/odr> to platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów między konsumentami a przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR to interaktywny i wielojęzyczny punkt kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

## 8. PRAWO ROZWIĄZANIA UMOWY

8.1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta – Klient będący osobą fizyczną, która zawarła umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością zawodową lub gospodarczą (Konsument), może w terminie 14 dni od dnia otrzymania rzeczy odmówić jej przyjęcia bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów przesyłki towaru, jeżeli Klient wybrał sposób dostarczenia towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy oferowany przez sklep. Tym samym Sklep Internetowy nie jest zobowiązany do zwrotu Klientowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów (przekraczających kwotę najtańszego tradycyjnego sposobu dostawy oferowanego przez Sklep Internetowy).

8.2. Sprzedawca może odmówić prawa zwrotu, gdy zakupiony przez Ciebie produkt spełnia jedno z poniższych kryteriów (zgodnie z art. 38 Ustawy o Prawach Konsumenta), w tym:

- dzienników, periodyków lub czasopism (z wyłączeniem umowy o prenumeratę);
- rzeczy wykonane na Twoje indywidualne zamówienie, według Twoich zaleceń - np. koszulka z nadrukiem, który zaprojektowałeś.

8.3. W celu odstąpienia od umowy Klient musi złożyć w sklepie internetowym wniosek o rozwiązanie umowy w formie pisemnej, przesyłając potwierdzenie zakupu, kopię paragonu (faktury) lub co najmniej wskazując numer zamówienia, a następnie niezwłocznie zwrócić towar w należyłym stanie do sklepu internetowego jangutenberg pod adresem:

Gutenberg Publisher Sp. z o.o.

Adresy: ul. Lipowa, nr 3D, Kraków, Polska

kod pocztowy: 30-702

z dopiskiem 'zwrot'

Zwrotu towaru należy dokonać nie później niż 14 dni od dnia, w którym Klient odstąpił od umowy.

8.4. Klient może skorzystać z formuły rozwiązania umowy, która została przedstawiona w Załączniku nr 1 w zakładce Warunki Zwrotu. Skorzystanie z formularza wypowiedzenia jest dobrowolne.

Wzór formularza odstąpienia od umowy wraz ze szczegółowym wskazaniem prawa odstąpienia od umowy, który przedstawia Załącznik nr 2 w zakładce Warunki zwrotu.

Aby zachować 14-dniowy termin, wystarczy złożyć wniosek przed jego upływem.

Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o rozwiązanie umowy Sklep Internetowy prześle Klientowi potwierdzenie odbioru w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta we wniosku (po wyraźnym zaznaczeniu takiej możliwości patrz Załącznik nr 1).

Sklep Internetowy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy zwróci Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy, zgodnie z pkt 8.1. niniejszego Regulaminu.

Sklep internetowy dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

8.5. Sklep internetowy zastrzega sobie prawo wstrzymania się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania towaru z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu nadania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

8.6. Sposób wysyłki zwrotnej

Dostawa zwrotu towaru odbywa się na koszt Klienta.

8.7. Opakowanie do wysyłki zwrotnej.

Klient jako nadawca przesyłki odpowiada za jej bezpieczne opakowanie, tak aby dotarła do Sprzedawcy w stanie nieuszkodzonym.

Każdy przewoźnik ma własne instrukcje dotyczące prawidłowego pakowania. Klient zobowiązany jest wziąć je pod uwagę przy wyborze sposobu wysyłki oraz przesyłaniu formularza zwrotu produktu.

Raczej:

- odpowiednio zabezpiecz produkt – wybierz opakowanie dostosowane do produktu, takie jak karton, opakowanie foliowe, właściwe wypełnienie przesyłki itp.

- usunąć starą etykietę

- nie naklejać etykiety na oryginalne opakowanie produktu, tylko na karton lub materiał opakowaniowy. Jeśli zakupiony towar dotarł na palecie, przygotuj również zwrot towaru na palecie.

## 9. PRZEPISY DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

9.1. Niniejszy punkt regulaminu w nim zawarty dotyczy wyłącznie Klientów i osób niebędących konsumentami usług.

9.2 Sprzedawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy kupna-sprzedaży zawartej z Klientem niebędącym konsumentem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Rozwiązanie umowy sprzedaży w tym wypadku może nastąpić bez przyczyny i nie wiąże się z żadnymi roszczeniami w stosunku do Klienta niebędącego konsumentem w stosunku do Sprzedawcy.

9.3 W wypadku Klientów niebędących konsumentami Sprzedawca ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz faktu zawarcia umowy sprzedaży zawarta.

9.4 Z chwilą wydania przez Sprzedawcę produktu przewoźnikowi przechodzą na Klienta nie będącego konsumentem korzyści i ciężary produktu oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia produktu. Sprzedawca w takim wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie towaru powstałe od przyjęcia go do przewozu do momentu wydania go Klientowi, jak również za opóźnienie w przewozie towaru.

9.5 W razie przesłania rzeczy do Klienta za pośrednictwem przewoźnika Klient nie będący konsumentem obowiązany jest terminowo i w sposób przyjęty przy wysyłaniu tego rodzaju przesyłek. Jeżeli stwierdzi, że produkt został utracony lub uszkodzony podczas transportu, musi podjąć wszelkie niezbędne czynności w celu ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.

9.6 Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za towar wobec Klienta niebędącego konsumentem zostaje wyłączona.

9.7 W wypadku Usługobiorców niebędących Konsumentami Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w trybie natychmiastowym bez podania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy stosownego oświadczenia.

9.8 Odpowiedzialność Usługodawcy/Sprzedawcy w stosunku do Usługobiorcy/Klienta niebędącego konsumentem, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona - zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak i za wszelkie roszczenia w sumie - do wysokości ceny opłacone oraz koszty dostawy wynikające z umowy kupna-sprzedaży, nie więcej jednak niż jeden tysiąc zł. Usługodawca/Dostawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy/Klienta niebędącego konsumentem tylko za typowe szkody przewidywalne w chwili zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności w stosunku do Usługobiorcy/Klienta nie będącego konsumentem z tytułu utraconych korzyści.

9.9. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą/usługodawcą a Klientem/usługobiorcą niebędącym konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy/usługodawcy.

## 10. DANE OSOBOWE W SKLEPIE INTERNETOWYM

Dane osobowe podane przez Klienta podczas rejestracji i korzystania z serwisu <http://gutenbergpublisher.eu/> są przetwarzane przez Sprzedawcę, który jest administratorem

tych danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych dane.

W jakim celu przetwarzane są dane osobowe.

Dane osobowe są przetwarzane:

- w celach i w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną oraz realizacji złożonych zamówień;
- w celu założenia konta (rejestracja);
- realizacji próśb, ofert i zamówień Klienta na towary znajdujące się w ofercie sklepu internetowego; - rozpatrywania reklamacji Klienta i zwrotu środków w przypadku odstąpienia od umowy (zwrot towaru);
- w przypadku wyraźnej zgody Klienta - na otrzymywanie informacji marketingowych ze sklepu internetowego, w tym przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną, w celu przekazywania Klientowi informacji o sklepie internetowym, promocjach, nowościach, a także informacji o produktach i usługach firmy współpracujące z Internetem - sklep;
- w przypadku wyboru przez Klienta w Sklepie internetowym sposobu dostawy przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską, administrator udostępnia otrzymane dane osobowe wybranemu przez Klienta przewoźnikowi, który na zlecenie administratora dostarcza towar;
- w przypadku wyboru przez Klienta w Sklepie Internetowym takich form płatności jak płatności elektroniczne (płatności on-line) lub płatność kartą płatniczą Administrator udostępnia dane osobowe Klienta wybranej firmie obsługującej te formy płatności w sklep internetowy

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie może uniemożliwić Sklepowi Internetowemu świadczenie na rzecz Klienta usług drogą elektroniczną oraz dokonywanie zakupów w Sklepie Internetowym.

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie przez cały okres niezbędny do realizacji zamówienia, okres istnienia konta, jeżeli Klient dokonał rejestracji w serwisie, a także w przypadku aktualnego subskrypcja newslettera sklepu internetowego. Po tym okresie dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celach i przez okres wymagany przepisami prawa lub w celu realizacji ewentualnych reklamacji i zwrotów lub do czasu usunięcia konta przez Klienta, rezygnacji z subskrypcji newslettera.

Zapoznanie się i wyrażenie zgody z treścią Oświadczenia o ochronie prywatności oznacza zgodę Klienta na przetwarzanie jego danych osobowych przez Gutenberg Publisher Sp. z o.o.

Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania, a także prawo żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także cofnięcia zgody na przetwarzanie jego danych. Życzenia w tej sprawie można kierować pisemnie na adres: ul. Lipowa, nr 3D, Kraków, Kod pocztowy: 30-702, Polska lub e-mail: [office@gutenbergpublisher.eu](mailto:office@gutenbergpublisher.eu)

## ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

Sprzedawca zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapobieżenie nielegalnemu przetwarzaniu danych oraz ich przypadkowej utracie, zniszczeniu i uszkodzeniu. Sprzedawca dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe Klienta:

- przetwarzane prawidłowo i zgodnie z prawem,

- zostały pozyskane wyłącznie dla określonych celów i nie są dalej przetwarzane w sposób niezgodny z tymi celami,
- przechowywane nie dłużej niż to konieczne,
- przetwarzane zgodnie z prawami osób, których dotyczą, w tym zgodnie z prawem sprzeciwu wobec udostępniania,
- nie przenoszone bez odpowiedniej ochrony.

Aby zwiększyć bezpieczeństwo Twoich danych musisz pamiętać o:

- korzystanie z programów antywirusowych, w tym regularne skanowanie dysków w poszukiwaniu wirusów;
- korzystanie z Serwisu i sklepu internetowego wyłącznie za pośrednictwem zaufanych komputerów, na których zainstalowane jest wyłącznie sprawdzone i legalne oprogramowanie. Korzystanie z cudzych komputerów stwarza ryzyko przechwycenia przekazanych danych osobowych;
- nie przechowywać danych na komputerze/urządzeniu oraz usuwać historię przeglądania w przypadku korzystania z serwisu lub sklepu internetowego przy użyciu cudzego komputera/urządzenia.

Zapisane dane może wykorzystać osoba, która po Tobie będzie korzystała z tego samego urządzenia. Wyrażasz zgodę na przechowywanie tych plików na swoim urządzeniu.

## INNE INFORMACJE TECHNICZNE

Korzystamy z najnowszych technologii i odpowiednich procedur ochrony danych osobowych, a także nowoczesnych mechanizmów ochrony przesyłanych danych.

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane w bazie danych, w której zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodnie z wymogami określonymi przez powszechnie przyjęte przepisy prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenie Ministra

Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim muszą odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (DZ. Nr 100, Nr 1024). Dostęp do bazy mają wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych.

## 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Umowy zawierane za pośrednictwem sklepu internetowego zawierane są w języku polskim. 11.2. Zmiana Regulaminu:

11.2.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w regulaminie z ważnych przyczyn: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów płatności i dostaw, stref dostaw, zmiany nazwy firmy, danych kontaktowych sklepu internetowego, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

11.2.2. W przypadku zawierania na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym (np. świadczenie usług drogą elektroniczną – faktury) zmieniony regulamin zobowiązuje usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 i 384[1]

Kodeksu cywilnego zostały spełnione, to usługobiorca został należycie powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem dotychczasowych usług, Konsument ma prawo odstąpienia od umowy.

11.2.3. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu innych umów niż umowy stałe (np. umowa sprzedaży), zmiany regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw konsumentów usług/Klientów będących konsumentami nabytych przed dniem wejścia w życie o zmianie regulaminu, w szczególności zmiany regulaminu nie będą miały wpływu na już złożone lub złożone zamówienia oraz zawarte, zrealizowane lub wykonane umowy sprzedaży.

11.3. Prawem właściwym dla umowy między Sprzedawcą a Klientem, której przedmiotem są towary i usługi świadczone przez Sprzedawcę na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, jest prawo polskie z wyłączeniem Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów Towar z 11 kwietnia 1980 r. (97.45.286). W szczególności: Kodeks cywilny; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (nr 144 z 2002 r., poz. 1204 z późn. zm.); dla umów kupna-sprzedaży zawartych z konsumentami od dnia 25 grudnia 2014 r. – przepisy ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (z dnia 2014 r. z poz. 827 s.m.); i inni.

Wszelkie spory pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, nierozstrzygnięte na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne, właściwe ze względu na siedzibę Sprzedawcy.